

Benötigte Nachweise für den Wettbewerb „nachhaltig gewinnen!“ für Feste, Sport- und Kulturveranstaltungen

Letztes Update: 25.10.2022

Diese Checkliste liefert eine Übersicht, welche Nachweise bei der Einreichung erbracht werden müssen.

Allgemeine Daten

Symbolfoto Ihrer Veranstaltung (inkl. Copyright). Dieses wird für Präsentationszwecke im Rahmen des Wettbewerbs genützt.

 **Nachweis:** Symbolfoto

A) Mobilität

Klimaschonende An- und Abreise. **Mindestanforderung**

 **Nachweis:** ein **Screenshot** zum Hinweis der Bewerbung der umweltfreundlichen Anreise.

Erreichbarkeit des Veranstaltungsorts zu Fuß, mit dem Fahrrad, mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Bahn, Bus, U-Bahn, Straßenbahn), oder mit Shuttlediensten, Fahrradtaxidiensten, Sammeltaxis, Fahrgemeinschaften oder Mitfahrbörsen. **Mindestanforderung**

 **Nachweis:** ein **Screenshot** zum Hinweis der Bewerbung der umweltfreundlichen Anreise.


Anreizsystem für die Anreise mit dem öffentlichen Verkehr, per Shuttle, mit dem Rad oder zu Fuß wurde angeboten (z.B. Kombiticket, Gutschein, ausreichend temporäre Rad-Abstellplätze wie „Fahrradgarderoben“...)

 **Nachweis:** z.B. ein **Screenshot** der Hinweise auf der Website, Folder, Fotos, Fahrplan.

Umweltfreundliche Alternativen zur individuellen Anreise wie Shuttledienste, Fahrradtaxidienste, Anrufsammeltaxis, Fahrgemeinschaften oder Mitfahrbörsen wurden angeboten.

 **Nachweis:** Screenshot der Hinweise auf der Website, Folder, Fotos von Abstellplätzen

Ein **umweltfreundlicher Fuhrpark** für Material- und Personentransporte ist zum Einsatz gekommen (z.B. Streckenfahrzeuge bei Sportevents, KünstlerInnenshuttle, Lastenfahrrad).

 **Nachweis:** Bspw. Fotos, Ankündigungsschreiben für den Shuttle-Dienst]



Der **motorisierte Individualverkehr** wurde gesteuert oder **limitiert** (z.B. keine kostenfreie Veranstaltungsparkplätze).

 **Nachweis:** Bspw. Fotos, Infos

B) Verpflegung

Lebensmittel/Getränke wurden **überwiegend saisonal** und **regional produziert**.

Mindestanforderung

 **Nachweis:** Bspw. Speise- und Getränkekarten, Rechnung, Bestellung

Es wurden **ausschließlich saisonal und regional** produzierte Lebensmittel/Getränke angeboten bzw. verwendet.

 **Nachweis:** Bspw. Speise- und Getränkekarten, Rechnung, Bestellung

Es wurden **vorzugsweise zertifizierte Bio-Produkte** angeboten bzw. verwendet.

Mindestanforderung

 **Nachweis:** Bspw. Speise- und Getränkekarten, Rechnung, Bestellung

Es wurden **ausschließlich zertifizierte Bio-** angeboten bzw. verwendet.

 **Nachweis:** Bspw. Speise- und Getränkekarten, Rechnung, Bestellung


Mindestens ein **vegetarisches** oder **veganes** Hauptgericht wurde bei der Veranstaltung angeboten. **Mindestanforderung**

 **Nachweis:** Bspw. Speise- und Getränkekarten, Rechnung, Bestellung

Alle verwendeten Lebensmittel und Getränke, die nicht regional verfügbar waren, wurden soweit vorhanden aus **fairem Handel** bezogen. **Mindestanforderung**


 **Nachweis:** Bspw. Speise- und Getränkekarten, Rechnung, Bestellung

Regionale Cateringunternehmen/Gastrobetriebe/Verpflegung wurden bevorzugt.


 **Nachweis:** Bspw. Rechnung, Bestellung

C) Abfall und Beschaffung


Für den **Getränkeauschank** wurden **ausschließlich Mehrweg** (Porzellantassen, Gläser oder Mehrwegkunststoffbecher) verwendet. **Mindestanforderung**

 **Nachweis:** Bspw. Rechnung oder Bestellung des Mehrweggeschirrs; Foto der Getränkeausgabe


Für die Ausgabe von **Speisen** wurde **ausschließlich Mehrweggeschirr** verwendet. **Mindestanforderung**

 **Nachweis:** Bspw. Rechnung oder Bestellung des Mehrweggeschirrs; Foto der Speisenausgabe bzw. sicherheitspolizeiliche Bestimmung

Getränke wurden in **Mehrweggebinden** (Fässern, Containern, Zapfanlagen, Mehrwegflaschen) **eingekauft**. **Mindestanforderung**

 **Nachweis:** Bspw. Foto des Schankbereichs, Rechnung oder Bestellung der Getränke, Getränkekarte

Getränkedosen, Getränkeverbundkartons oder **Einwegflaschen** (Glas, PET, Alu, andere Einwegmaterialien) sind **nicht verwendet** worden.

 **Nachweis:** Bspw. Foto der Getränkeausgabe, Rechnung oder Bestellung der Getränke, Getränkekarte

Sämtliche **Druckwerke** (Einladungen, Dokumentationen, Poster, etc.) wurden nach dem Prinzip des **minimalen Ressourcenaufwands** angefertigt (Doppelseitige Kopien, Verwendung von Recyclingpapier,...). **Mindestanforderung**

 **Nachweis:** Bspw. Rechnung, Screenshot von der Veranstaltungs-Website


Es wurde **kein oder ausschließlich zertifiziertes Papier** nach ISO Typ I eingesetzt (z.B. zertifiziert mit dem Österreichischen Umweltzeichen, Blauer Engel, EU Ecolabel, Nordischer Schwan).

 **Nachweis:** Bspw. Foto, Rechnung, Bestellung

Die anfallenden **Abfälle** wurden unter Berücksichtigung des regionalen **Abfalltrennsystems gesammelt**. **Mindestanforderung**

 **Nachweis:** Bspw. Foto, Rechnung, Bestellung

Drucksorten als Werbemittel wurden nur **auf direkte Anfrage** ausgegeben.

 **Nachweis:** Bspw. die Vereinbarung oder elektronische Information an die SponsorInnen

Es wurde auf die aktive Verteilung von **Give Aways** (gratis Werbemitteln) **verzichtet**.


 **Nachweis:** Bspw. Vereinbarung oder elektronische Information an die SponsorInnen

Leitungswasser wurde nach Verfügbarkeit angeboten und entsprechend kommuniziert.

Mindestanforderung

 **Nachweis:** Bspw. Fotos

Einmalportionsverpackungen für Kaffee (Kaffeepads und –kapseln, sowie für Milchprodukte, Ketchup oder Senf) wurden tunlichst vermieden. **Mindestanforderung**


 **Nachweis:** Bspw. Fotos/Rechnung der Großverpackungen, Gastronomievereinbarung, Checkliste

Es wurde auf den **effizienten Einsatz von Materialien** geachtet (umweltfreundliche Materialien bzw. Materialien aus nachwachsenden Rohstoffen). **Mindestanforderung**

 **Nachweis:** Bspw. Fotos, Rechnungen, Produktdatenblätter

D) Energie und Wasser

Es wurde auf einen **effizienten Energieeinsatz** (z.B. Beleuchtungskonzept, energieeffiziente Technik und Geräte, sowie umweltschonende Stromaggregate) geachtet. **Mindestanforderung**

 **Nachweis:** Bspw. Beschreibung der Maßnahmen, Konzepte, Fotos


Es wurde auf einen **effizienten Wassereinsatz** geachtet (bspw. durch wassersparende Sanitäreinrichtungen). **Mindestanforderung**

 **Nachweis:** Bspw. Beschreibung der Maßnahmen, Fotos


Es wurde soweit möglich **Kälte- bzw. Wärmeenergie** aus **erneuerbaren Quellen** bzw. **Eigenversorgung** (bspw. Photovoltaik) verwendet. **Mindestanforderung**

 **Nachweis:** Bspw. Fotos, Rechnungen, Beschreibung der Maßnahmen


Kälte- bzw. Wärmeenergie wurde **ausschließlich** aus **erneuerbaren Quellen bzw. Eigenversorgung** (bspw. Photovoltaik) verwendet.

 **Nachweis:** Bspw. Rechnung

Nach Möglichkeit wurde **Strom aus erneuerbaren Quellen bzw. Eigenversorgung** (bspw. Photovoltaik) verwendet. **Mindestanforderung**

 **Nachweis:** Bspw. Rechnung

Strom wurde **ausschließlich** aus **erneuerbaren Quellen bzw. Eigenversorgung** (bspw. Photovoltaik) verwendet.

 **Nachweis:** Bspw. Rechnung

Es wurden Maßnahmen zur **Sensibilisierung** der BesucherInnen und TeilnehmerInnen für das Thema **Energiesparen** getroffen.


 **Nachweis:** Bspw. Screenshot der Initiative auf der Website oder Fotos

Es wurden Maßnahmen zur **Sensibilisierung** der BesucherInnen und TeilnehmerInnen für das Thema **Wassersparen** getroffen.


 **Nachweis:** Bspw. Screenshot der Initiative auf der Website oder Fotos

E) Soziale Verantwortung


Es wurde auf **Barrierefreiheit** geachtet. Barrierefreie Angebote für TeilnehmerInnen mit z.B. Mobilitäts-, Hör- oder Seh-Beeinträchtigungen wurden zum frühestmöglichen Zeitpunkt **kommuniziert**. **Mindestanforderung**

 **Nachweis:** Bspw. Fotos oder Screenshot der Website

Soziale und/oder ökologische Initiativen konnten ihre Aktivitäten bei der Veranstaltung direkt **bewerben**.

 **Nachweis:** Bspw. Fotos oder Screenshot der Website


Nachhaltige Projekte und/oder Initiativen wurden von der Veranstaltung **unterstützt**.

 **Nachweis:** Bspw. Fotos, Screenshot von der Website

Bei **Give-Aways und Merchandising-Produkten** wurden **soziale und ökologische Aspekte berücksichtigt**.


 **Nachweis:** Bspw. Rechnung, Bestellung, Fotos

Gender-Aspekte wurden für TeilnehmerInnen und BesucherInnen **berücksichtigt** (z.B. in der Programmgestaltung, im Wording, Familienangebote, Kinderbetreuung).


 **Nachweis:** Bspw. Programm, Website oder Folder

F) Kommunikation


Die **Green Event Maßnahmen** wurden frühzeitig an die MitarbeiterInnen, LieferantInnen und PartnerInnen **kommuniziert**. **Mindestanforderung**

 **Nachweis:** Bspw. Screenshot der Informationen auf der Website, Presseaussendung, Programm, Folder

Die **Green Event Maßnahmen** wurden klar an die **TeilnehmerInnen**, sowie die **Öffentlichkeit** kommuniziert. **Mindestanforderung**

 **Nachweis:** Bspw. Fotos von Poster und Plakaten, Videos von Durchsagen, Apps

Die **Kommunikation der nachhaltigen Verpflegung** hat **direkt** beim Buffet, auf der Speise- und Getränkekarte, bei der Speise- und Getränkeausgabe (Herkunft der Lebensmittel, Bio etc.) stattgefunden.

 **Nachweis:** Bspw. Foto, Speise- und Getränkekarten

Die umgesetzten **Green Event Maßnahmen** wurden **dokumentiert** (eigenes Reporting).

 **Nachweis:** Bspw. Screenshot der Dokumentation auf der Website, Bericht

Es wurde eine **Evaluierung durchgeführt**: Befragung zum Thema Green Event oder Feedbackmöglichkeiten für BesucherInnen.

 **Nachweis:** Bspw. Bericht oder Auswertung
