



Checkliste GREEN EVENT TIROL Star



 Bundesministerium
Nachhaltigkeit und
Tourismus

ecotiro
Beratungsservice Umwelt



GREEN EVENTS TIROL ist eine Initiative von Klimabündnis Tirol und Umwelt Verein Tirol in Zusammenarbeit mit dem Land Tirol zur Förderung einer umwelt- und sozialverträglichen Veranstaltungskultur.



Checkliste GREEN EVENT TIROL Star

Die Initiative GREEN EVENTS TIROL umfasst drei Auszeichnungsstufen. Die vorliegende Checkliste GREEN EVENT TIROL Star (3. Stufe) gilt für erfahrene Green Events Veranstalter_innen, welche bereits erfolgreich einen GREEN EVENT TIROL basic (1. Stufe) und einen GREEN EVENT TIROL (2. Stufe) durchgeführt haben. Da sich die Initiative an alle öffentlich zugänglichen Veranstaltungstypen richtet, kann es sein, dass für deine Veranstaltung nicht alle Maßnahmen relevant sind.

1 ALLGEMEINES



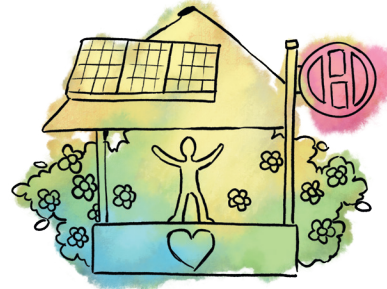
Name der Person bzw. der Personen, die für die Umsetzung und Einhaltung der Green Event - Maßnahmen zuständig ist /sind.



Tipp: Informiert euch vor der Einreichung auf der Webseite über erforderlichen Kriterien und nehmt Kontakt zum Team von GREEN EVENTS TIROL auf. Wir bieten auch **kostenlose** Beratungen und Workshops an.

2 VERANSTALTUNGORT

Durch die Wahl der richtigen Location sind viele Kriterien schon erfüllt.



Bestenfalls wird ein Veranstaltungsort mit offizieller Umweltzertifizierung (Umweltzeichen, Emas, ISO 14001, KB-Betrieb etc.) ausgewählt. Ist dies nicht möglich, wird auf gute Erreichbarkeit mit den Öffis und eine passende Infrastruktur für eine nachhaltige Ausrichtung der Veranstaltung geachtet.



Tipp: Unter passender Infrastruktur einer Location versteht man z.B. vorhandene Abfalltrennstationen, Barrierefreiheit, verfügbares Mehrweggeschirr, energiesparende Technik und Beleuchtung, wassersparende Sanitäranlagen, klimafreundliches Heizsystem, gute Erreichbarkeit mit Öffis, Fahrradabstellplätze...

Ist der Veranstaltungsort weder mit öffentlichen Verkehrsmitteln noch zu Fuß oder mit dem Fahrrad gut erreichbar, wird ein Shuttle Service für die gesamte Dauer der Veranstaltung eingerichtet. Ist ein Shuttle nicht möglich, werden Fahrgemeinschaften beworben.



Tipp: Wenn die Veranstaltung außerhalb geschlossener Ortschaften stattfindet, muss gemeinsam mit den zuständigen Behörden ein Schutzkonzept erstellt werden. Achte bei Aufbauten im Freien auf eine geeignete Bodenbeschaffenheit. Markiere für Übernachtungen eigene Bereiche, um sensible Ökosystembereiche / Biotope zu schützen.

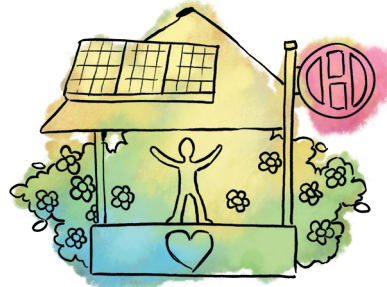


Checkliste GREEN EVENT TIROL Star

2

VERANSTALTUNGSORT

Durch die Wahl der richtigen Location sind viele Kriterien schon erfüllt.



	Der Veranstaltungsort ist barrierefrei zugänglich und verfügt über entsprechende sanitäre Einrichtungen.
	Bei der Unterbringung von Mitarbeiter_innen, Gästen etc. werden umweltzertifizierte Beherbergungsbetriebe ausgewählt und / oder auf größtmögliche Nähe zum Veranstaltungsort geachtet.
	Ein Teammitglied stellt den sparsamen Gebrauch von Energie und Wasser während der Veranstaltung sicher.
	Es wurden Erkundigungen zur Wassernutzung am Veranstaltungsort eingeholt, z.B. wassersparende Sanitäranlagen, Regenwassernutzung
	Mobile Toilettenanlagen werden an das öffentliche Kanalnetz angeschlossen. Ist dies nicht möglich, werden Komposttoiletten oder Toiletten mit umweltzertifizierten Sanitärzusätzen verwendet.

Tipps:



Denk dran, dass Abwasser aus Sanitär- und Verpflegungsbereichen dem öffentlichen Kanalnetz zugeführt werden muss.

Wasser schützen - umweltfreundliche Reiniger nützen! Achte bei Neukauf von Reinigungsmitteln auf deren Umweltfreundlichkeit (österreichisches Umweltzeichen, blauer Engel, etc.)

Nutze die Veranstaltung, um über Möglichkeiten zum Sparen von Wasser im eigenen Bereich zu informieren (Wasser-Spartipps).

	Es wurden Erkundigungen über die Herkunft/Produktion des für die Energieversorgung verfügbaren Stromes angestellt. Welcher Strommix von welchem Anbieter wird verwendet?
	Auf Strom- oder Gaspilze zur Beheizung im Freien oder in Zelten wird verzichtet.
	Um Energie zu sparen und um Lichtverschmutzung zu vermeiden, wird auf die Verwendung von intensiver Außenbeleuchtung, Skybeamern etc. verzichtet.
	Spezialeffekte die Abfall und Lärm erzeugen werden nicht verwendet (z.B.: Feuerwerk)
	Stromaggregate werden im Regelbetrieb nicht verwendet.

Tipps:



Strommix bedeutet die anteilige Zusammensetzung des genutzten Stroms nach Energiequellen. Achte für ein gutes Raumklima und zur Einsparung von Energie auf richtiges Lüften (Stoßlüften anstelle von dauerhaft gekippten Fenstern) und sinnvolle Regulierung der Heizung bzw. Klimaanlage und vermeide unnötige Laufzeiten energiebetriebener Geräte.

Ist die Nutzung von Ökostrom nicht möglich, könntest du die anfallenden CO₂-Mengen kompensieren und die Gäste darüber informieren.



Checkliste GREEN EVENT TIROL Star

3

MOBILITÄT

Zukunftsfähig von A nach B



	Ein Teammitglied überlegt sich für alle Phasen der Veranstaltung umweltfreundliche An- und Abreisemöglichkeiten bzw. Transporte.
	Beim VVT wurden Kooperationsmöglichkeiten angefragt.
	Bei allen Aussendungen (auch auf Homepage, social media, etc.) werden die Gäste dazu aufgefordert umweltfreundlich anzureisen und es werden alle Möglichkeiten deutlich beworben (Öffi-Verbindungen, Kombi-Tickets, Park & Ride, Fahrradwege, Leihradstationen, Distanz vom Bahnhof, Mitfahrbörse, Shuttle, etc.).

Tipps:



Textvorschläge für die Bewerbung der umweltfreundlichen Anreise findest du auf unserer Homepage unter Downloads.

Stimme Beginn- und Schlusszeiten der Veranstaltung mit den Fahrplänen der Öffis ab.

GREEN EVENTS TIROL kann für deine Veranstaltung eine kostenlose Online-Mitfahrbörse einrichten.

	Mögliche Verkehrsanbindungen, Fahrpläne und -strecken von Öffis, Mitfahrgelegenheiten, Shuttle, etc. werden für Gäste ohne Smartphone auch während der Veranstaltung kommuniziert.
	Es werden keine Anreize geschaffen mit dem Auto zu kommen (z.B. keine Bewerbung kostenloser Parkplätze).
	Fahrradabstellplätze sind vorhanden und gekennzeichnet.
	Ein Parkplatz für Menschen mit Beeinträchtigungen wird in Eingangsnähe angeboten und entsprechend gut markiert.

Tipps:



Nutze die Veranstaltung, um die Vorteile des Fahrrades als Verkehrsmittel schmackhaft zu machen (z.B. gesundheitlicher Nutzen, Entfall von Parkgebühren, Parken beim Eingang). Motiviere deine Gäste zur umweltfreundlichen Anreise (zu Fuß, Fahrrad, Öffis, Shuttle) und setze eine Anreiz (z. B. ermäßigter Eintritt, Gratisgetränk, verbilligte Fahrkarte oder gratis Rückfahrt).

Die Anreise mit dem Flugzeug darf nicht beworben werden.

Kompensiere die anfallenden CO₂-Mengen der Veranstaltung oder von Teilbereichen und informiere die Gäste darüber, oder biete deinen Gästen die Möglichkeit, ihre An- und Abreise selbst zu kompensieren.



Checkliste GREEN EVENT TIROL Star



4

ABFALL

Feste ohne Reste



Tipp: Überleg dir im Vorfeld genau, wo und welche Abfälle anfallen. Die „Planungshilfe Abfall“ kann dir dabei helfen. Du findest sie auf der GET Homepage unter Downloads.

	Die „Planungshilfe Abfall“ wurde ausgefüllt und dem Team von GREEN EVENTS TIROL übermittelt.
	Für Speisen wird ausschließlich Mehrweggeschirr verwendet.
	Es kommt ausschließlich Mehrweggeschirr zum Einsatz.



Tipp: Für Speisen nach dem Prinzip „Pack`s ins Brot“, bzw. „Fingerfood“ brauchst du weder Teller noch Besteck.

	Für den Offenausschank von Getränken werden ausschließlich Gläser, Tassen oder Mehrwegkunststoffbecher verwendet.
--	---



Tipp: Ein Pfandsystem sorgt dafür, dass Gäste ihre gebrauchten Gläser, Mehrwegbecher, Teller und Besteck wieder zurückbringen. Außerdem stellst du sicher, dass sich bei Verlust von Bechern und Geschirr kein Minus im Budget ergibt.

	Für Bier, Limonaden, Säfte und Wasser werden ausschließlich Mehrwegbinde verwendet.
--	---



Tipp: Auch Sponsor_innen dürfen keine Einweg- Gebinde verteilen. Frage nach Dienstleistungen oder umweltfreundlichen Give Aways.

	Es werden keine Portionspackungen (z.B. Senf, Ketchup, Milch, Zucker, Kaffee), sondern Großgebilde verwendet (z.B. Zuckerstreuer, Milchkännchen).
	Auf Kaffee-, Tee- oder sonstige Getränkeautomaten mit Einweg-Kapselsystemen wird verzichtet.
	Gäste werden gebeten, dass am Veranstaltungsort verfügbare Getränkeautomaten während der Veranstaltung nicht genutzt werden.



Tipp: Textbeispiele zur Kommunikation sind auf der GET Homepage unter Downloads zu finden.

	Aludosen und Alufolie werden nicht verwendet.
	Werden Tischdecken verwendet, sind diese wiederverwendbar.
	Es kommen nur Servietten, Untersetzer etc. aus Recyclingpapier zum Einsatz (z.B. Österreichisches Umweltzeichen, Blauer Engel).



Checkliste GREEN EVENT TIROL Star



4

ABFALL

Feste ohne Reste

	Im Veranstalter_innenbereich (Bsp. Küche, Bar, Backstage, Infostände etc.) gibt es für alle relevanten Abfallfraktionen entsprechend gekennzeichnete Sammelbehälter.
	Im Gästebereich gibt es für die sechs Abfallfraktionen Papier, Glas, Metall, Plastik, Bio und Restmüll entsprechend gekennzeichnete Sammelbehälter.
	Während der Veranstaltung werden aufgestellte Abfallbehälter regelmäßig kontrolliert und im Fall entleert. Auf die richtige Trennung wird geachtet.



Tipp: Im Fall einer Auszeichnung von GREEN EVENTS TIROL, können verschiedene Abfalltrennstationen kostenlos ausgeliehen werden. Schau auf der GET Homepage unter Service.

5

VERPFLEGUNG

Nachhaltiger Genuss schmeckt einfach besser



Tipp: Auf der Suche nach einem Cateringunternehmen? Wähle eines mit Umweltzertifizierung (z.B. Biozertifizierung, Umweltzeichen) oder ein GET Partnercatering. Die wissen worauf es ankommt.

	Alle Personen welche Verpflegung anbieten wurden über die Green Event-Kriterien informiert. Die „Einverständniserklärung“ wurde von ihnen unterzeichnet und an GREEN EVENTS TIROL übermittelt.
--	--



Tipp: Die „Einverständniserklärung“ findest du unter auf der GET Homepage unter Downloads.

	Es werden überwiegend regionale und saisonale Produkte, bevorzugt in Bioqualität, angeboten.
	Es werden nur regionale Getränke (Bier, Limonaden, Säfte, Wasser, Wein) angeboten.
	Nicht regionale Produkte wie Kaffee, Tee, Schokolade sind fair gehandelt (z.B. Transfair - FAIRTRADE, Gepa, Hand in Hand).



Tipp: Tirol verfügt über Trinkwasser in sehr hoher Qualität. Da für den Genuss von Leitungswasser weder Verpackungen noch zusätzliche Transporte notwendig sind, kann es als das klima- und umweltfreundlichste Getränk angesehen werden. Daher sollte bei einem GREEN EVENT TIROL Trinkwasser kostenlos in Karaffen bereitgestellt werden oder auf vorhandene Trinkbrunnen aufmerksam gemacht werden.



Checkliste GREEN EVENT TIROL Star

5

VERPFLEGUNG

Nachhaltiger Genuss schmeckt einfach besser



Tipp: Stärke die Region und kaufe bei lokalen Produzent_innen (Bauernmärkte, Hofläden, etc.) und / oder nutze Übergemüse.

	Es werden ausschließlich fleischnfreie Gerichte angeboten (kein Fleisch, kein Fisch).
	Es wird mindestens ein veganes Gericht pro Veranstaltungstag angeboten.
	Es werden ausschließlich Bio Eier verwendet.
	Herkunft und Qualität der Getränke und der wesentlichen Zutaten von Speisen werden deutlich kommuniziert.



Tipps:

Plane sorgfältig, um Lebensmittelabfälle zu vermeiden.

Ein Musterbeispiel für die Speise- und Getränkekarte findest du auf der GET Homepage unter Downloads.

Du bist auf der Suche nach Rezepten? Schau auf der GET Homepage unter Service.

6

BESCHAFFUNG

Weniger ist mehr



Tipps:

Überlege vor dem Einkauf, ob du das Produkt wirklich brauchst. Wenn ja, vielleicht kann man es auch ausleihen? Leihen statt kaufen spart Geld und Ressourcen.

Achte bei Neukauf auf Nachhaltigkeitskriterien und Labels für ökologische Beschaffung (www.bewusstkaufen.at). Dadurch kannst du Produkte mit weiten Transportstrecken aus Billiglohnländern ohne Umwelt- und Sozialstandards vermeiden.

Nachhaltigkeitskriterien sind z.B. regional, umweltfreundlich produziert, fairer Handel, aus einem sozialökonomischen, gemeinnützigen Betrieb oder aus zweiter Hand.

Vielleicht findest du das passende Produkt oder die passende Dienstleistung auf der GET Homepage unter Anbieter_innen oder Partner_innen.



Checkliste GREEN EVENT TIROL Star

6

BESCHAFFUNG

Weniger ist mehr



	Beim Einkauf von Produkten aller Art wird auf regionale Herkunft, vorhandene Umwelt-Gütesiegel und / oder eine mögliche Beteiligung gemeinnütziger Betriebe geachtet.
	Bei der Einholung von Angeboten (Catering, Veranstaltungstechnik, Reinigungsdienst etc.) wird Nachhaltigkeit eingefordert und bei der Auswahl entsprechend berücksichtigt.
	Papiere und Drucksorten werden reduziert. Verbleibende Papiere und Drucksorten sind aus 100% Recyclingmaterial und bei Druckereien mit dem österreichischen Umweltzeichen produziert.
	Drucksorten werden nicht wahllos ausgegeben.
	Nicht vermeidbare, neue Transparente werden so gestaltet, dass sie wiederverwendet werden können und aus PVC-freiem Material sind.



Tipps:

Am ressourcenschonendsten und kostengünstigsten ist es, Unterlagen und Handouts nur elektronisch oder nur auf Nachfrage zur Verfügung zu stellen. Wenn Druckversionen gewünscht werden, drucke diese nur doppelseitig auf Recyclingpapier aus. Nicht wiederverwendbare Pläne, Vliesbanner etc. können zur weiteren Verarbeitung an gemeinnützige Organisationen verschenkt werden.

	Werden Hygienepapiere eingekauft (Toilettenpapier, Küchenrolle, Servietten), sind diese aus 100% Recyclingmaterial.
	Bei Anschaffung von Reinigungsmitteln werden nur umweltfreundliche Produkte gekauft (www.bewusstkaufen.at).
	Die Ausgabe von Give Aways und Preisen erfolgt sparsam. Verbleibende Give Aways und Preise sind aus umweltfreundlichen oder natürlichen Materialien und / oder tragen ein Gütesiegel und / oder stammen aus einer sozialökonomischen, gemeinnützigen Einrichtung, die durch den Erwerb gefördert wird.
	Dekoration wird bestmöglich reduziert. Wenn dekoriert wird, entsprechen die Materialien den Nachhaltigkeitskriterien.

Tipps:



Lasse neue Tische, Stände, usw. von einem regionalen und / oder sozialökonomischen Betrieb produzieren. Wie wäre es mit Upcycling?
Brauchst du regelmäßig Namensschilder und / oder Akkreditierungen? Es gibt diese Varianten aus Holz bzw. aus recycelten Materialien. Sammle sie nach der Veranstaltung wieder ein.

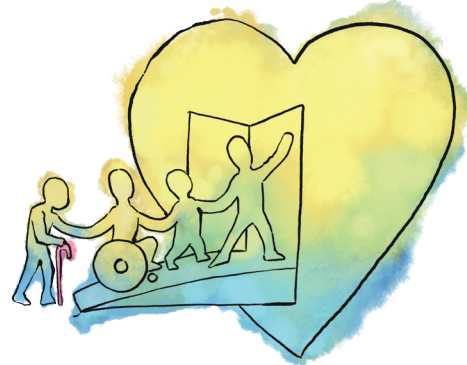


Checkliste GREEN EVENT TIROL Star

7

SOZIALE VERANTWORTUNG

Mit gutem Beispiel voran



Der ÖZIV Barriere-Check (kostenlos) wird vor der Einreichung für die Veranstaltung ausgefüllt und auf der Veranstaltungswebseite zur Verfügung gestellt und / oder gemeinsam mit elektronischen Einladungen verschickt.



Tipps:

Bitte die Zuständigen des Veranstaltungsorts den ÖZIV Barriere Check auszufüllen und online zu stellen. Dies ist ein Mehrwert auch für zukünftige Veranstaltungen.

Falls keine Veranstaltungswebseite zur Verfügung steht und keine elektronischen Einladungen verschickt werden, können die Kontaktperson für Auskünfte und der ÖZIV Barriere-Check auch auf dem GET Veranstaltungskalender veröffentlicht werden.

Eine Kontaktperson wird angegeben, welche Auskünfte zu Barrierefreiheit, Verpflegung, etc. geben kann (z.B. auf Homepage).

Bei der Bestuhlung und Tischaufstellung werden Bereiche mit genügend breiten Zwischenräumen und Gängen für Rollstühle, Rollatoren und Kinderwagen geschaffen.

Es wird darauf geachtet, dass Rollstuhlfahrer_innen samt Begleitpersonen genügend Platz und eine gute Sicht auf relevante Programmpunkte haben.

Für Menschen mit Hör- und/oder Sehbehinderungen werden Sitzplätze in den vordersten Reihen frei gehalten.



Tipps:

Achte auf erreichbare Garderobenhaken, barrierefreie Stehtische, Anmelde-möglichkeiten, Verpflegungsstationen usw. für Rollstuhlfahrer_innen.

Binde bereits im Vorfeld der Veranstaltung eine Person mit Handicap oder eine Organisation für Menschen mit besonderen Bedürfnissen bei der Planung mit ein.

In öffentlichen Einrichtungen werden Informationen (Beschilderungen, Symbole, Ankündigungen etc.) oft im 2-Sinne Prinzip angegeben. Das heißt, dass mindestens zwei der drei Sinne Sehen, Hören und Tasten angesprochen werden. Erkundige dich!

Bei allen Aussendungen, Programmen, Einladungen etc. wird auf eine neutrale Sprache geachtet um alle Menschen anzusprechen.



Tipp: Binde zur Förderung von Integration und Inklusion soziale Initiativen und / oder Vertreter_innen verschiedener Kulturkreise bei der Planung mit ein.

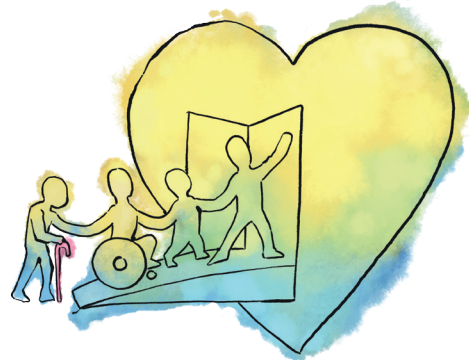


Checkliste GREEN EVENT TIROL Star

7

SOZIALE VERANTWORTUNG

Mit gutem Beispiel voran



Wenn die Veranstaltung für Jugendliche/Kinder zugänglich ist werden Mitarbeiter_innen über die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes informiert und angewiesen diese einzuhalten.

Wenn die Veranstaltung für Jugendliche/Kinder zugänglich ist werden alkoholische Getränke auf der Getränkekarte deutlich gekennzeichnet (z.B. „ab 18 Jahren“).

Tipps:



Biete bei Veranstaltungen, zu denen viele Kinder erwartet werden, ein Gastroangebot für Kinder (z.B. Kinderteller) an und überlege dir ein kreatives Kinderprogramm.

Kontrolliere bereits im Eingangsbereich das Alter der Gäste und Sorge für entsprechende Kennzeichnung (z. B. Jugendschutzbänder)

Biete alkoholfreie Getränke und Cocktails ohne Alkohol günstiger an.

Informiere Anrainer_innen bereits im Vorfeld darüber, dass es während der Veranstaltung eventuell zu Lärmbelästigungen kommen könnte - eine gute Gelegenheit sie gleich zur Veranstaltung einzuladen!

Mache bei Veranstaltungen, bei denen es lauter wird, Gäste auf eine mögliche Gesundheitsgefährdung aufmerksam und stelle einen Gehörschutz zur Verfügung.

Hilfe bei sozialen Fragen findest du bei der sozialen Servicestelle Tirol (www.werhilftwie-tirol.at).

8

KOMMUNIKATION

Tue Gutes und sprich darüber!



Tip: Überzeuge dein Team von der Idee der ressourcenschonenden Veranstaltung. Gemeinsam ist es viel leichter Lösungen zu finden.

Die geplante Umsetzung als GREEN EVENT TIROL wird im Team beschlossen und die erforderlichen Maßnahmen mit allen beteiligten Personen abgesprochen.

Ein oder mehrere Teammitglieder wurden bestimmt, um das Thema Nachhaltigkeit in allen Phasen der Veranstaltungsorganisation zu kommunizieren und zu koordinieren.



Checkliste GREEN EVENT TIROL Star

8

KOMMUNIKATION

Tue Gutes und sprich darüber!



	Standbetreiber_innen, Aussteller_innen etc. werden über die Ausrichtung der Veranstaltung nach GREEN EVENTS TIROL - Kriterien informiert. Die unterschriebene Einverständniserklärung wird dem Team von GREEN EVENTS TIROL übermittelt.
--	---

	Bereits bei Bewerbung der Veranstaltung, als auch währenddessen, wird deutlich kommuniziert, dass die Veranstaltung als GREEN EVENT TIROL Star ausgezeichnet wurde.
--	---

Tipps:



Beiträge für die Öffentlichkeitsarbeit, sowie Einverständniserklärungen findest du auf der GET Homepage unter Downloads. Wir unterstützen dich gerne!

Nutze die Werbemittel von GREEN EVENTS TIROL (Beachflags, Roll Ups, Banner, etc.) um die ressourcenschonende Durchführung deiner Veranstaltung hervorzuheben.

Biete deinen Gästen die Möglichkeit Feedback zur Ausrichtung als GET Star abzugeben.

Informiere Gäste aktiv darüber, dass sie an einer nachhaltig ausgerichteten Veranstaltung teilnehmen (z.B. bei Ansprachen, Präsentationen oder sonstigen Programmpunkten)

Mache auch versteckte Maßnahmen sichtbar (z.B. Nutzung von Ökostrom, Verzicht auf Give Aways, Einkauf mit Lastenrad, papierfreies Büro)

Kennzeichne nachhaltige Produkte mit einer Produktinformation für Gäste.

	Gäste werden aktiv darüber informiert, dass sie an einer nachhaltig ausgerichteten Veranstaltung teilnehmen. Die Durchführung als GREEN EVENT TIROL Star wird bei Ansprachen, Präsentationen oder sonstigen Programmpunkten hervorgehoben.
--	--

	Geplante Drucksorten bzw. Aussendungen werden im Zuge des Auszeichnungsverfahrens elektronisch an GREEN EVENTS TIROL übermittelt um die Umsetzung der zugesagten Kommunikationsmaßnahmen prüfen zu können.
--	--

	Nach Auszeichnung werden die Entwürfe der Drucksorten bzw. Aussendungen erneut elektronisch an GREEN EVENTS TIROL übermittelt um die Verwendung des GET Logos prüfen zu können.
--	---

Tipps:



Hast du schon mal daran gedacht Umweltbildungsaspekte im Veranstaltungs-Programm zu integrieren oder NGOs, Umwelt- und Sozialvereinen die Möglichkeit zu geben ihre Arbeit/Anliegen im Rahmen der Veranstaltung zu präsentieren (z.B. Infostände)?